

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27 «ТЕРЕМОК» П. ЗАГОРОДНЫЙ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета педагогов МДОУ
«Детский сад № 27 «Теремок» п.
Загородный Краснокутского района
Саратовской области

Протокол от 28.08 2013 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок» п. Загородный Краснокутского
района Саратовской области


Л.П. Кобзева

Приказ от 30.08 2013 г. № 44

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего родительского
собрания МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок» п. Загородный Краснокутского
района Саратовской области

Протокол от 12.05 2013 г.
№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный
Краснокутского района Саратовской области**

3. Общие положения

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса. Педагогический совет создается в Учреждении, где работает более трех педагогов.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий МДОУ (председатель), его заместители, педагоги, медицинские работники ФАП, педагог-психолог, учитель - логопед, председатель Совета родителей (с правом совещательного голоса) и другие руководители органов самоуправления МДОУ (с правом совещательного голоса), представитель учредителя.
- 3.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

и другие руководители органов самоуправления МДОУ (с правом совещательного голоса), представитель учредителя.

- 1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативными правовыми актами об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ внедрение и реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - ✓ ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ✓ разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
 - ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
 - ✓ решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - ✓ обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - ✓ обсуждает и утверждает стратегию развития Учреждения;
 - ✓ заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников,

информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;

- ✓ принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам;
- ✓ принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, о ходе реализации исследовательской и экспериментальной деятельности;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов с области общего и дошкольного образования.

2.3. Одной из форм проведения Педагогического совета может быть семинар или конференция.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ при несогласии с решением Педагогического совета каждый член может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ✓ в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное Положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ по вопросам, регулирующим сферу образования, о защите прав детей;
- ✓ утверждение образовательных программ;

- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.
- 4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета могут пользоваться правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
 - ✓ организует деятельность Педагогического совета;
 - ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - ✓ определяет повестку дня Педагогического совета;
 - ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством количества голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - ✓ дата проведения заседания;

- ✓ количество присутствующих, отсутствующих членов Педагогического совета;
 - ✓ приглашенные (Ф. И. О., должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
 - ✓ решение Педагогического совета.
- 5.3. Все протоколы регистрируются в Листе регистрации протоколов.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении и передается по акту при смене руководителя.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27 «ТЕРЕМОК» П. ЗАГОРОДНЫЙ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совете педагогов МДОУ
«Детский сад № 27 «Теремок» п.
Загородный Краснокутского района
Саратовской области

Протокол от _____ 201__ г.
№ ____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок» п. Загородный Краснокутского
района Саратовской области

_____ **Л.П. Кобзева**

Приказ от _____ 201__ г. № _____

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего родительского
собрания МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок» п. Загородный Краснокутского
района Саратовской области

Протокол от _____ 201__ г.
№ ____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области

3. Общие положения

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса. Педагогический совет создается в Учреждении, где работает более трех педагогов.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий МДОУ (председатель), его заместители, педагоги, медицинские работники ФАП, педагог-психолог, учитель - логопед, председатель Совета родителей (с правом совещательного голоса) и другие руководители органов самоуправления МДОУ (с правом совещательного голоса), представитель учредителя.
- 3.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

- образования», нормативными правовыми актами об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 3.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 3.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 3.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ внедрение и реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - ✓ ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ✓ разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
 - ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
 - ✓ решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 4.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- ✓ обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - ✓ обсуждает и утверждает стратегию развития Учреждения;
 - ✓ заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
 - ✓ принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам;
 - ✓ принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, о ходе реализации исследовательской и экспериментальной деятельности;

- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
 - ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов с области общего и дошкольного образования.
- 4.3. Одной из форм проведения Педагогического совета может быть семинар или конференция.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ при несогласии с решением Педагогического совета каждый член может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ✓ в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное Положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ по вопросам, регулирующим сферу образования, о защите прав детей;
- ✓ утверждение образовательных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.9. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

4.10. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание

Педагогического совета могут пользоваться правом совещательного голоса.

- 4.11. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.12. Председатель Педагогического совета:
 - ✓ организует деятельность Педагогического совета;
 - ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - ✓ определяет повестку дня Педагогического совета;
 - ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.14. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.15. Решения Педагогического совета принимаются большинством количества голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.7. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.
- 5.8. В протоколе фиксируются:
 - ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количество присутствующих, отсутствующих членов Педагогического совета;
 - ✓ приглашенные (Ф. И. О., должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
 - ✓ решение Педагогического совета.
- 5.9. Все протоколы регистрируются в Листе регистрации протоколов.
- 5.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.12. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту при смене руководителя.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.