

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27 «ТЕРЕМОК» П. ЗАГОРОДНЫЙ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок» п. Загородный Краснокутского
района Саратовской области

Протокол от 09.09 2013 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок» п. Загородный Краснокутского
района Саратовской области


Л.П. Кобзева

Приказ от 09.09 2013 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный
Краснокутского района Саратовской области»**

5. Общие положения

- 5.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области» (далее – МДОУ).
- 5.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 5.3. Общее собрание работников МДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, специалистов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МДОУ, представителя МДОУ.
- 5.4. Общее собрание коллектива проводится не реже 2-х раз в учебный год по плану МДОУ и по мере необходимости.
- 5.5. Для ведения заседания общее собрание коллектива избирает из членов коллектива председателя (обычно представителя администрации МДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 5.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

- 1.1. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, работе над коллективным договором.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, решению вопросов социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МДОУ, вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране и безопасности условий труда работников МДОУ,
 - охраны жизни и здоровья воспитанников и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ;
 - распределению материальной помощи, поощрений, надбавок и доплат к заработной плате работников;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.). Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.4. Рассматривает Программу развития МДОУ.
- 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности работников.
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- 3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.6. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Создает временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносит изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ.
- 4.3. Определяет представительство в суде интересов работников МДОУ.
- 4.4. Вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.
- 4.5. Каждый член Общего собрания работников при несогласии с решением может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МДОУ.
- 5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители МДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников МДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения для всех членов работников МДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительской общественности МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МДОУ.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общих собраний работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих лиц (с указанием причины отсутствия);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, рассмотрение;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов коллектива работников;
- решение Общего собрания работников.

8.3. Протоколы Общего собрания работников могут вестись в письменной или печатной форме, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

Книга протоколов хранится в делах МДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 27 «ТЕРЕМОК» П. ЗАГОРОДНЫЙ
КРАСНОКУТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании **Общего собрания
работников МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок» п. Загородный Краснокутского
района Саратовской области**

Протокол от _____ 201__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий МДОУ «Детский сад № 27
«Теремок» п. Загородный Краснокутского
района Саратовской области**

_____ **Л.П. Кобзева**

Приказ от _____ 201__ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный
Краснокутского района Саратовской области»**

5. Общие положения

- 5.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Теремок» п. Загородный Краснокутского района Саратовской области» (далее – МДОУ).
- 5.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения, нормативную правовую документацию региональных и

муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

- 5.3. Общее собрание работников МДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, специалистов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МДОУ, представителя МДОУ.
- 5.4. Общее собрание коллектива проводится не реже 2-х раз в учебный год по плану МДОУ и по мере необходимости.
- 5.5. Для ведения заседания общее собрание коллектива избирает из членов коллектива председателя (обычно представителя администрации МДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 5.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 5.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 5.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6. Основные задачи Общего собрания работников.

- 6.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, работе над коллективным договором.
- 6.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, решению вопросов социальной защиты работников.

7. Функции Общего собрания

- 7.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МДОУ, вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОУ.
- 7.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране и безопасности условий труда работников МДОУ,
 - охраны жизни и здоровья воспитанников и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ;
 - распределению материальной помощи, поощрений, надбавок и доплат к заработной плате работников;

- разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.). Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.4. Рассматривает Программу развития МДОУ.
- 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности работников.
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.6. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ.

8. Права Общего собрания

- 8.1. Создает временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 8.2. Вносит изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ.
- 8.3. Определяет представительство в суде интересов работников МДОУ.
- 8.4. Вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.
- 8.5. Каждый член Общего собрания работников при несогласии с решением может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

- 5.5. В состав Общего собрания работников входят все работники МДОУ.
- 5.6. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители МДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.7. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.8. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.10. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.11. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников МДОУ.
- 5.12. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 5.13. Решение Общего собрания работников считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.14. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения для всех членов работников МДОУ.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительской общественности МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МДОУ.

10. Ответственность Общего собрания.

7.2. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

11. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общих собраний работников оформляются протоколом.

8.6. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих лиц (с указанием причины отсутствия);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, рассмотрение;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов коллектива работников;
- решение Общего собрания работников.

8.7. Протоколы Общего собрания работников могут вестись в письменной или печатной форме, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.9. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

Книга протоколов хранится в делах МДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).