

**План**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МДОУ «Детский сад №27 «Теремок» на 2023-2024**  
**учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

**ОКТАБРЬ**

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Работа с молодыми специалистами.

**НОЯБРЬ**

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

**ДЕКАБРЬ**

1. Новогодняя ёлка для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.

**ЯНВАРЬ**

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ до 22 числа.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

## **МАРТ**

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
2. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

## **АПРЕЛЬ**

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДООУ.

## **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить мероприятия в честь празднование 79-й годовщины Великой Победы .
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов(правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

## **ИЮЛЬ**

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. .

**АВГУСТ**

1. Согласование с администрацией: - тарификации; - штатного расписания;

2. Подготовить выступление на августовский педсовет

Председатель ППО



Столярова Е.В.